
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>		INFORME FINAL <input type="checkbox"/>	
Cuota Número 03			
1. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.0957 de 2026			
Nombre completo del contratista: WILMAR ALEXANDER PIAMBA HOYOS			
Documento de identificación: 1.144.050.107 de Cali (Valle)			
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ENLASE-CRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓNDEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A EVENTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DE EMPODERAMIENTO FEMENINO, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN SANTIAGO DE CALI BP- 26005304			
2. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 28/ene/2026		Fecha terminación 30/abr/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$14.204.000	\$ 3.551.000	\$ 7.102.000	\$ 3.551.000

**Información del pago de seguridad social:**


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 52244420 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 223104335 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 14/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de FEBRERO de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. El contratista pasa planilla con días de mora

**5.INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0957 - 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través de tareas administrativas en los procesos del área de Eventos que le sean designados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista apoyó en el proceso de estructuración, organización y fortalecimiento de la cadena de valor del POAI 2027 para el desarrollo de los eventos de CICLOVIDA. Este acompañamiento se orientó a optimizar la planificación, articulación y distribución de las acciones estratégicas y operativas, garantizando una mayor coherencia entre los objetivos institucionales y su ejecución.

Asimismo, contribuí a la definición de lineamientos que favorecen la eficiencia en la gestión de los eventos, promoviendo una mejor asignación de recursos, la estandarización de procesos y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y evaluación. Todo ello con el propósito de mejorar la calidad del servicio ofrecido en los eventos institucionales, asegurando una experiencia más organizada, oportuna y satisfactoria para los participantes.

2. Apoyar la elaboración de informes técnicos en los que se evidencie el cumplimiento de las actividades relacionadas con el área de eventos, detallando avances, evidencias y resultados obtenidos.


- El contratista no realizó la actividad durante este periodo.

3. Brindar apoyo en el desarrollo de los procesos contractuales, estableciendo control y anotaciones de mejora y gestión a través de tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de eventos deportivos.

- El contratista Brindó apoyo en el proceso de supervisión y control del inventario correspondiente al periodo 2026 de Ciclovía, realizando la verificación física y el seguimiento del estado de los elementos adquiridos para el desarrollo de las diferentes jornadas. Asimismo, contribuí a garantizar la correcta disponibilidad, organización y uso eficiente de los recursos, fortaleciendo los procesos logísticos y operativos del programa.

4. Apoyar la elaboración de informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución de los proyectos del área de eventos.

- El contratista apoyo en la elaboración del informe técnico sobre el estado de la malla vial en los recorridos de Ciclovía, mediante la recolección y análisis de información en campo. Durante este proceso, identifiqué y documenté los daños presentes en la infraestructura vial, así como los riesgos asociados para la ciudadanía participante. El informe incluyó la georreferenciación de cada hallazgo (dirección), registro fotográfico, clasificación del tipo de daño, obser-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

vaciones técnicas y nivel de prioridad de intervención, contribuyendo a la toma de decisiones para el mantenimiento y la seguridad de los usuarios.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- El contratista brindó apoyo al área de eventos mediante el acompañamiento logístico, operativo y de supervisión durante el desarrollo del evento “Festival de la Familia”, llevado a cabo el 22 de marzo en el Polideportivo El Guabal, ubicado en la comuna 10. Participé en la organización de actividades, coordinación de recursos y verificación del cumplimiento de la programación, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento y a la generación de espacios de integración y bienestar para la comunidad.

#### MEDIO DE VERIFICACION

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1ZthFKsN7JBk7krAdzhgYR604xWUqtnZw>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se le recomienda a el contratista pagar en los tiempos establecidos

#### 7.FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 24/mar/2026